

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 08.04.2025 № 12

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/17

НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ
МОБІЛІЗОВАНИМ ОСОБАМ ТА ОСОБАМ, ЯКІ ДОБРОВІЛЬНО
ВСТУПИЛИ НА ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ ДО ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ
АБО ІНШИХ УТВОРЕНИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНІВ
ВІЙСЬКОВИХ ФОРМУВАНЬ

Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00.

		Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами); Порядок надання одноразової грошової допомоги мобілізованим особам та особам, які добровільно вступили на військову службу до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 28.01.2025 № 22 (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія) особи, яка протягом 2024-2025 років була призвана на військову службу під час мобілізації, на особливий період або вперше прийнята на військову службу за контрактом до Збройних Сил України або інших утворених відповідно до законів військових формувань (далі –

		військовослужбовець), місце проживання якої зареєстровано на території Лисичанської міської територіальної громади.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Заява про надання одноразової грошової допомоги (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку); копія паспорта громадянина України; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); копія військового квитка; копія контракту про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України або інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях – у разі проходження військової служби у добровільному порядку; довідка про проходження військової служби за мобілізацією або за контрактом, за формою 5 згідно із додатком 21 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 31.01.2024 № 40 (зі змінами); згода на збір інформації та обробку персональних даних (за формою, згідно з додатком 2 до Порядку); реквізити особистого банківського рахунку військовослужбовця, відкритого в установі уповноваженого банку. До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які підтверджують що особа є мобілізованою або проходить військову службу за контрактом (копія повістки щодо призову на військову службу під час мобілізації та відправлення до місць проходження військової служби, копія витягу з наказу про зарахування до військової частини тощо).
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12	Строк надання	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади; повторне звернення протягом терміну дії Програми за наданням допомоги.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової грошової допомоги, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

**Начальник відділу з питань
ветеранської політики, соціальної
підтримки пільгових категорій
громадян та осіб з інвалідністю**

Оксана МІРОШНИКОВА